

COMMUNITY ENGAGEMENT ARTICLE

Pemutakhiran Data Kependudukan, Penyesuaian Layanan Surat Menyurat, Dan Pembuatan Panduan Penggunaan Layanan Sistem Informasi Desa Keramas

I Kadek Mahendra Karyada ^{1*} | I Nyoman Yudi Anggara Wijaya ² | I Gede Juliana Eka Putra ³

^{1*2,3} Program Studi Sistem Informasi,
Fakultas Teknologi Informasi dan Desain,
Universitas Primakara, Kota Denpasar,
Provinsi Bali, Indonesia.

Correspondence

^{1*} Program Studi Sistem Informasi, Fakultas
Teknologi Informasi dan Desain, Universitas
Primakara, Kota Denpasar, Provinsi Bali,
Indonesia.
Email: mahendrakaryada@gmail.com.

Funding information

Universitas Primakara.

Abstract

The use of technology and information systems has become one of the most effective means of disseminating information in the modern era. One implementation of technology and information systems in village government is through village websites. Keramas Village, a region in Bali Province, is an example of how implementing a website-based information system can improve services to the community. However, obstacles related to database optimization and website usage guidelines are still a concern. This research aims to overcome this problem by optimizing the database in the Village Information System using OpenSID and compiling a guide for using the Keramas Village website. Through data collection, improving correspondence services, and creating guide books and videos, it is hoped that the Keramas Village website can be more effective in providing information and public services to its community. Program evaluation will ensure successful implementation as well as uncover areas for further improvement. Thus, this research not only provides practical benefits for Keramas Village and its community but also enriches the author's technical and analytical skills in data management and guide preparation.

Keywords

Village Information System; Information Technology; Keramas Village.

Abstrak

Pemanfaatan teknologi dan sistem informasi telah menjadi salah satu sarana yang paling efektif dalam penyebaran informasi di era modern saat ini. Salah satu implementasi teknologi dan sistem informasi dalam pemerintahan desa adalah melalui website desa. Desa Keramas, sebuah wilayah di Provinsi Bali, merupakan contoh bagaimana penerapan sistem informasi berbasis website dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. Namun, kendala terkait pemutakhiran data kependudukan dan panduan penggunaan website masih menjadi perhatian. Kegiatan ini bertujuan untuk mengatasi masalah tersebut dengan melakukan pemutakhiran data kependudukan pada Sistem Informasi Desa menggunakan OpenSID dan menyusun panduan penggunaan website Desa Keramas. Melalui pengumpulan data, perbaikan layanan surat menyurat, dan pembuatan buku serta video panduan, diharapkan website Desa Keramas dapat lebih efektif dalam menyediakan informasi dan layanan publik kepada masyarakatnya. Evaluasi program akan memastikan keberhasilan implementasi serta menemukan area untuk perbaikan lebih lanjut. Dengan demikian, Kegiatan ini tidak hanya memberikan manfaat praktis bagi Desa Keramas dan masyarakatnya tetapi juga memperkaya keterampilan teknis dan analitis penulis dalam pengelolaan data dan penyusunan panduan.

Kata Kunci

Sistem Informasi Desa; Teknologi Informasi; Desa Keramas.

1 | PENDAHULUAN

Kemajuan teknologi dan sistem informasi pada era globalisasi telah memainkan peran penting dalam mendukung berbagai aspek kehidupan, termasuk pelayanan publik di tingkat desa. Warjiyono dan Hellyana (2018) menyampaikan bahwa menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2016 tentang Desa menyatakan bahwa Pemerintah Daerah memiliki kewajiban untuk mengembangkan sistem informasi desa dalam rangka mewujudkan e-government menuju good governance. Selain itu, Asyikin *et al.* (2015) menyatakan bahwa Desa, sebagai unit terkecil dalam sistem pemerintahan administratif di Indonesia, dituntut untuk dapat mengikuti perkembangan teknologi dan terus meningkatkan kemampuannya dalam mengelola data administrasi kependudukan desa dan layanan kepada masyarakat, sebagaimana yang terdapat dalam amanat Inpres Nomor 3 Tahun 2003. Namun, implementasi teknologi informasi di tingkat desa seringkali menghadapi kendala, seperti ketidakakuratan data dan kurangnya pemahaman masyarakat dalam memanfaatkan sistem tersebut. Desa Keramas, yang terletak di Provinsi Bali, Kecamatan Gianyar, telah mengadopsi sistem informasi berbasis website untuk meningkatkan pelayanan publik. Namun, berdasarkan hasil wawancara dengan Duta Digital dari Pemberdayaan Masyarakat Desa (PMD) Gianyar, ditemukan bahwa website desa belum dimanfaatkan secara optimal. Data kependudukan yang terinput tidak lengkap dan tidak akurat, seperti kasus nama orang tua yang tertukar. Selain itu, format surat-menyurat dalam sistem tidak sesuai dengan standar yang digunakan oleh desa, dan masyarakat belum memiliki panduan yang jelas untuk menggunakan website tersebut.

Permasalahan utama yang dihadapi Desa Keramas meliputi ketidakakuratan dan ketidaklengkapan data kependudukan dalam sistem informasi desa, format surat-menyurat yang tidak sesuai dengan standar desa, serta kurangnya panduan penggunaan website bagi masyarakat. Kondisi ini menghambat efektivitas pelayanan publik dan mengurangi kepercayaan masyarakat terhadap sistem informasi desa. Kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk memutakhirkan data kependudukan menggunakan platform OpenSID, memperbaiki format surat-menyurat agar sesuai dengan standar desa, serta menyusun panduan penggunaan website Desa Keramas, baik dalam bentuk buku maupun video. Kegiatan ini dilakukan sebagai bagian dari program percepatan desa digital yang diinisiasi oleh Primakara University bersama Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gianyar. Diharapkan sistem informasi desa dapat lebih efektif dalam menyediakan layanan publik dan meningkatkan partisipasi masyarakat. Menurut Jimi (2019), sistem informasi desa berbasis website dapat meningkatkan pelayanan publik dengan memudahkan akses informasi dan pengelolaan data kependudukan secara akurat. Hal ini sejalan dengan kebutuhan Desa Keramas untuk mengoptimalkan penggunaan website sebagai sarana pelayanan publik. Selain itu, Pratini *et al.* (2021) menyatakan bahwa sistem informasi berbasis web dapat meminimalisir kesalahan dalam pengelolaan data dan meningkatkan efisiensi pelaporan. Literatur ini memperkuat pentingnya kegiatan pengabdian ini dalam mendukung transformasi digital di tingkat desa.

2 | METODE

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan di Desa Keramas, Gianyar, Bali pada bulan Maret sampai Juli 2024. Tujuan kegiatan ini adalah melakukan pemutakhiran data kependudukan, perbaikan format surat-menyurat, dan pembuatan panduan penggunaan website Desa Keramas untuk meningkatkan efektivitas sistem informasi desa berbasis OpenSID. Berikut adalah rincian pelaksanaan kegiatan:

- 1) Wawancara
Sebelum memulai pelaksanaan program, dilakukan wawancara dengan pihak terkait, seperti Duta Digital dan pemerintah Desa Keramas. Wawancara ini bertujuan untuk memahami kebutuhan dan tantangan yang dihadapi dalam pengelolaan sistem informasi desa.
- 2) Pengumpulan Data
Tahap ini melibatkan pengumpulan data penduduk dan surat-surat resmi Desa Keramas. Data ini digunakan sebagai dasar untuk pemutakhiran sistem informasi desa.
- 3) Perbaikan Layanan Surat Menyurat pada Website Desa
Dilakukan penyesuaian format surat-menyurat pada sistem informasi desa agar sesuai dengan format yang digunakan di Desa Keramas..
- 4) Pembuatan Buku dan Video Panduan
Dilakukan penyusunan konten buku dan video panduan, dan produksi video panduan, untuk masyarakat Desa Keramas.
- 5) Pemutakhiran Data Kependudukan
Pada tahap ini, dilakukan penginputan data penduduk dan melakukan perbaikan atau koreksi kesalahan atau ketidaksesuaian yang ditemukan pada data penduduk dalam website Desa Keramas..

- 6) Sosialisasi dan Pelatihan kepada Staff Desa
Dilakukan pelatihan kepada staff desa mengenai penggunaan sistem OpenSID. Pelatihan ini bertujuan untuk memastikan bahwa staff desa memahami dan dapat memanfaatkan sistem informasi desa secara optimal.
- 7) Evaluasi
Pada tahap ini, kuesioner diberikan kepada staff desa untuk menilai pemahaman mereka terkait penggunaan layanan situs web sebelum dan sesudah pelatihan.

3 | HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Hasil

3.1.1 Wawancara

Pada bulan Maret 2024, dilakukan kunjungan awal ke kantor Desa Keramas dan bertemu dengan Duta Digital Desa Keramas. Berdasarkan hasil wawancara dengan staff desa dan Duta Digital, ditemukan bahwa Desa Keramas sudah memiliki sistem informasi desa menggunakan OpenSID. Namun, sistem tersebut belum dimanfaatkan secara optimal karena beberapa kendala, seperti banyak data penduduk yang belum terinput atau tidak akurat (misalnya, nama orang tua yang tertukar), format surat dalam sistem yang tidak sesuai dengan standar yang digunakan di Desa Keramas, serta kurangnya pemahaman masyarakat dan staff desa dalam menggunakan sistem informasi desa. Hasil wawancara ini menjadi dasar untuk merancang program pengabdian masyarakat yang lebih terfokus pada pemutakhiran data, perbaikan format surat, dan peningkatan kapasitas staff desa dalam mengelola sistem informasi desa.



Gambar 1. Staf Desa Menunjukkan Permasalahan pada Website Desa Keramas

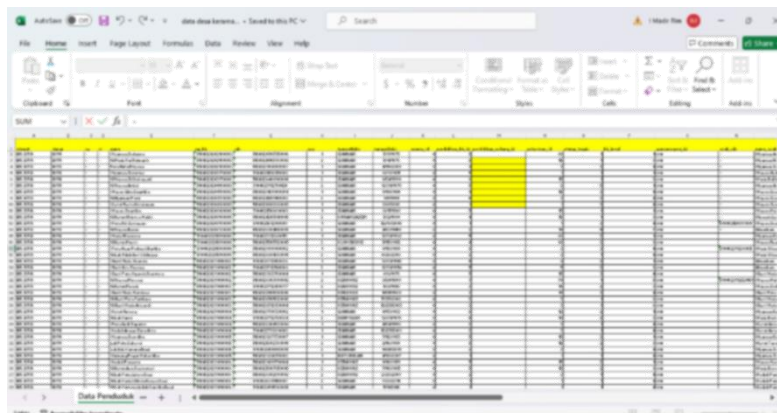
3.1.2 Pengumpulan Data

Telah dilakukan pengumpulan data dan informasi mengenai surat-menyurat desa serta data penduduk Desa Keramas. Data yang dikumpulkan mencakup format surat yang digunakan oleh Desa Keramas, termasuk lebih dari selusin contoh surat yang ada di desa. Sedangkan data penduduk Desa Keramas sebanyak 9366 entri dalam format excel, mencakup informasi detail setiap warga desa, seperti nama, alamat, tanggal lahir, pekerjaan, hubungan keluarga, dan lain-lain.

 A screenshot of a Google Drive folder named 'SURAT-SURAT 2024'. The folder contains a list of files, mostly Microsoft Word documents (.docx) and one PDF file. The files are organized in a table with columns for Name, Permissions, Last modified, and File size.

Nama	Perizn	Terakhir diubah	Ukuran file
FORM KLUAR .docx	hiksony@gmail.com	25 Apr 2024 hiksony@gmail...	20 KB
PRODAI PONDOK.docx	hiksony@gmail.com	25 Apr 2024 hiksony@gmail...	360 KB
SURAT KETERANGAN BELUM KAHAN.docx	hiksony@gmail.com	25 Apr 2024 hiksony@gmail...	45 KB
SURAT KETERANGAN (SARIN) (JualRecomend).docx	hiksony@gmail.com	24 Apr 2024 hiksony@gmail...	54 KB
SURAT BISA NERUSA.docx	hiksony@gmail.com	23 Apr 2024 hiksony@gmail...	303 KB
SURAT KETERANGAN KEMATIAN.docx	hiksony@gmail.com	23 Apr 2024 hiksony@gmail...	48 KB
SURAT KETERANGAN KELAHIRAN.docx	hiksony@gmail.com	22 Apr 2024 hiksony@gmail...	45 KB
SURAT KETERANGAN (SARIN).docx	hiksony@gmail.com	22 Apr 2024 hiksony@gmail...	57 KB
SL.24.AH.docx	hiksony@gmail.com	17 Apr 2024 hiksony@gmail...	374 KB
SURAT KETERANGAN TOME WAMPU.docx	hiksony@gmail.com	16 Apr 2024 hiksony@gmail...	45 KB
SURAT KETERANGAN PERSEKUL.docx	hiksony@gmail.com	7 Apr 2024 hiksony@gmail...	142 KB
FORM KELAHIRAN.pdf	hiksony@gmail.com	3 Apr 2024 hiksony@gmail...	147 KB
SURAT KETERANGAN DOMISILI.docx	hiksony@gmail.com	22 Mar 2024 hiksony@gmail...	92 KB
-SURAT KETERANGAN KELAHIRAN.docx	hiksony@gmail.com	22 Mar 2024 hiksony@gmail...	162 byte
FORM KEMATIAN.pdf	hiksony@gmail.com	7 Mar 2024 hiksony@gmail...	54 KB

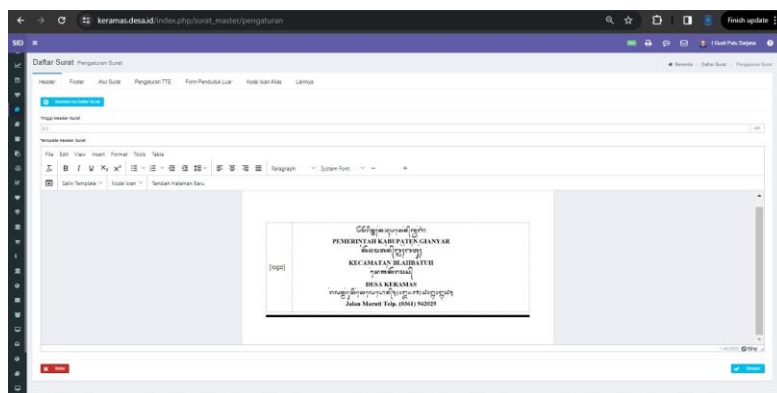
Gambar 2. Format surat-surat yang digunakan di desa keramas



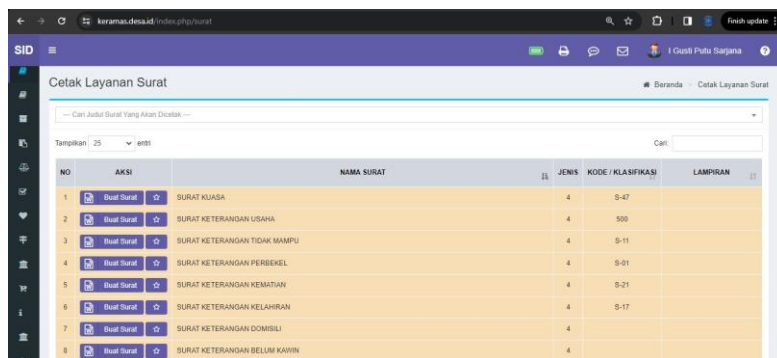
Gambar 3. Data Penduduk Desa Keramas

3.1.3 Perbaikan Layanan Surat Menyurat pada Website Desa

Telah dilakukan penyesuaian format surat-surat dalam sistem informasi dengan format surat-surat yang digunakan secara umum di Desa Keramas. Proses penyesuaian format surat meliputi perubahan format header berupa logo di bagian kiri dan terdapat tulisan aksara bali untuk bagian keterangan, dan menyesuaikan template surat-surat sesuai kebutuhan Desa Keramas.



Gambar 4. Proses mengubah format header surat



NO	AKSI	NAMA SURAT	JENIS	KODE / KLASIFIKASI	LAMPIRAN
1	 	SURAT KUASA	4	S-47	
2	 	SURAT KETERANGAN USHA	4	500	
3	 	SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU	4	S-11	
4	 	SURAT KETERANGAN PERBEKEL	4	S-01	
5	 	SURAT KETERANGAN KEMATIAN	4	S-21	
6	 	SURAT KETERANGAN KELAHIRAN	4	S-17	
7	 	SURAT KETERANGAN DOMISILI	4		
8	 	SURAT KETERANGAN BELUM KAWIN	4		

Gambar 5. List Template Surat-surat dalam Website Desa yang Telah Disesuaikan

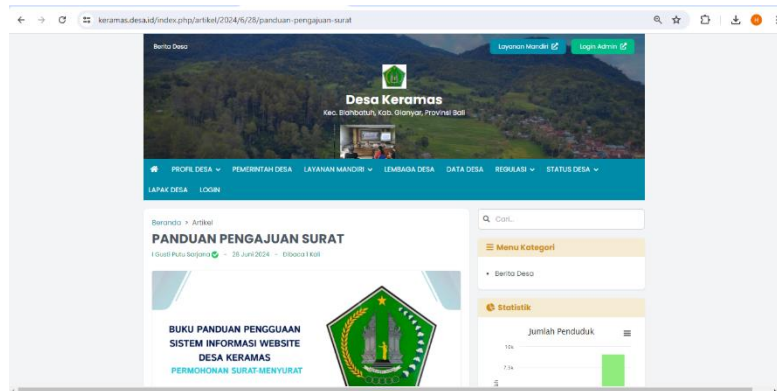
Sebanyak 16 template surat telah dibuat dan disesuaikan dengan kebutuhan Desa Keramas. Berikut adalah daftar lengkap jenis surat yang telah dibuat:

- 1) Formulir Pencatatan Perkawinan
- 2) Formulir Permohonan Pindah WNI
- 3) 2 Jenis Surat Keterangan Belum Kawin
- 4) Surat Keterangan Dispensasi
- 5) Surat Keterangan Domisili
- 6) Surat Keterangan Kelahiran
- 7) 4 Jenis Surat Keterangan Kematian

- 8) Surat Keterangan Perbekel
- 9) Surat Keterangan Tempat Tinggal
- 10) Surat Keterangan Tidak Mampu
- 11) Surat Keterangan Usaha
- 12) Surat Kuasa
- 13) 2 Jenis Surat Penduduk Non Permanen

3.1.4 Pembuatan Buku dan Video Panduan

Buku Panduan yang telah disusun memberikan langkah-langkah praktis untuk penggunaan sistem informasi desa. Buku ini telah diunggah ke website desa untuk mempermudah akses masyarakat terhadap informasi tersebut.



Gambar 6. Buku Panduan yang Telah Diunggah ke Halaman Website

Produksi video panduan juga dilakukan untuk memberikan instruksi visual yang jelas bagi masyarakat dalam menggunakan layanan mandiri pada website desa.

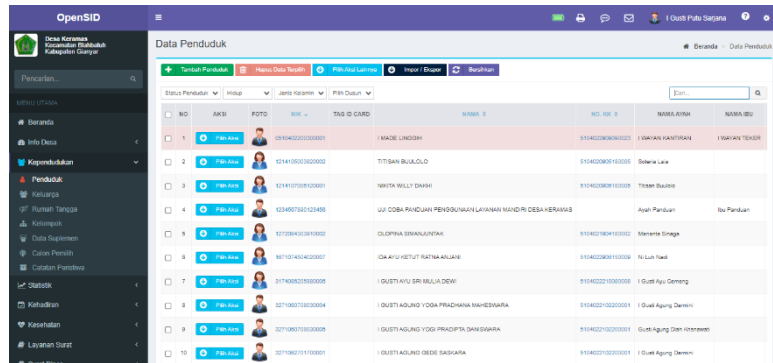


Gambar 7. Video Panduan yang Telah Diunggah ke Halaman Website

Buku dan video panduan dapat dilihat di website Desa Keramas melalui menu "Layanan" di submenu "Panduan Pengajuan Surat" atau langsung melalui link berikut: <https://keramas.desa.id/index.php/artikel/2024/6/28/panduan-pengajuan-surat>

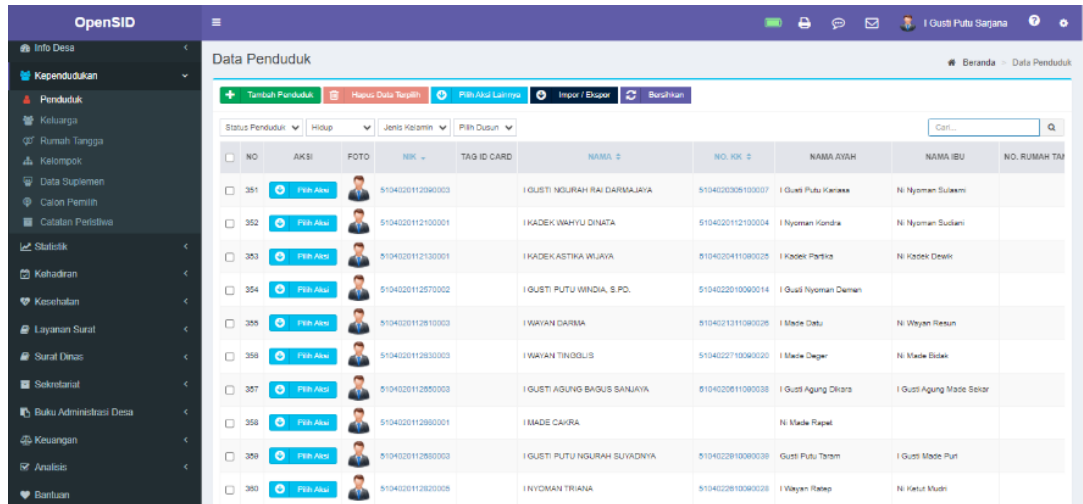
3.1.5 Pemutakhiran Data Kependudukan

Telah dilakukan penginputan data penduduk yang sebelumnya kurang lengkap atau tidak terorganisir dengan baik. Ini termasuk pembenahan data yang salah atau tidak lengkap untuk memastikan keakuratan informasi. Setelah pemutakhiran, semua data telah dikoreksi dan dilengkapi. Data penduduk yang sebelumnya tidak terorganisasi dengan baik kini telah tersusun secara sistematis dalam database OpenSID. Hal ini memudahkan staff desa dan masyarakat dalam mengakses informasi kependudukan secara cepat dan akurat.



NO	AKSI	FOTO	NIK	TAG ID CARD	NAMA	NO. KK	NAMA AYAH	NAMA IBU	NO. RUMAH TANGGA
1	Pilih Aksi		510402012000001	I MADE LINDBH	510402012000001	510402012000001	I BAKAR KANTIRANE	I BAKAR TIKER	
2	Pilih Aksi		514100010000002	TITIKAN BUALOLO	514100010000002	514100010000002	Bakara Laka		
3	Pilih Aksi		514100010000001	NIKITA WILLY DAKH	514100010000001	514100010000001	Tizen Boudie		
4	Pilih Aksi		514001001000000	UJ COBA PANDUAN PENBUNTAHAN LAYANAN MANOR DESA HERAWA	514001001000000	514001001000000	Ayuh Panduan	Ibu Panduan	
5	Pilih Aksi		510402012000002	OLIMPIA SIKALUKANTAK	510402012000002	510402012000002	Marlene Singa		
6	Pilih Aksi		510101001000000	OLAKTU HETUT RATNA AKLAN	510101001000000	510101001000000	Ni Luh Yadi		
7	Pilih Aksi		514001001000000	I GUSTI AYU BIRI MULIA DEWI	514001001000000	514001001000000	I Gusti Ayu Gemeng		
8	Pilih Aksi		510001001000004	I GUSTI ASHADI YODA PRADHANA NARDEWANA	510001001000004	510001001000004	I Gusti Agung Deman		
9	Pilih Aksi		510001001000005	I GUSTI ASHADI YODA PRADHANA NARDEWANA	510001001000005	510001001000005	I Gusti Agung Dan Intenest		
10	Pilih Aksi		510001001000001	I GUSTI ASHADI DEDE SASIKATA	510001001000001	510001001000001	I Gusti Agung Deman		

Gambar 8. Data Penduduk Desa yang tertukar, seperti nama ibu yang terinput sebagai nama ayah



NO	AKSI	FOTO	NIK	TAG ID CARD	NAMA	NO. KK	NAMA AYAH	NAMA IBU	NO. RUMAH TANGGA
351	Pilih Aksi		510402012000003	I GUSTI NGURAH RAI DARMAJAYA	510402012000003	510402012000003	I Gusti Putu Karana	Ni Nyoman Sukeni	
352	Pilih Aksi		510402012100001	I KADEK WAHYU DINATA	510402012100001	510402012100001	Nyoman Kandra	Ni Nyoman Sudani	
353	Pilih Aksi		510402012100001	I KADEKASTIKA INJAYA	510402012100001	510402012100001	I Kadek Parika	Ni Kadek Desak	
354	Pilih Aksi		510402012570002	I GUSTI PUTU WINDA, S.PD.	510402012570002	510402012570002	I Gusti Nyoman Deman		
355	Pilih Aksi		510402012610003	I WAYAN DARBA	510402012610003	510402012610003	I Made Datu	Ni Wayan Rikun	
356	Pilih Aksi		510402012630003	I WAYAN TINOLIS	510402012630003	510402012630003	I Made Deger	Ni Made Didi	
357	Pilih Aksi		510402012050003	I GUSTI AGUNG BAGUS SANJAYA	510402012050003	510402012050003	I Gusti Agung Dikara	I Gusti Agung Made Bekar	
358	Pilih Aksi		510402012060001	I MADE CAVRA	510402012060001	510402012060001	Ni Made Rapiel		
359	Pilih Aksi		510402012630003	I GUSTI PUTU NGURAH SUVADNYA	510402012630003	510402012630003	Gusti Putu Taran	I Gusti Made Puti	
360	Pilih Aksi		510402012620008	I NYOMAN TRIANA	510402012620008	510402012620008	I Wayan Ritep	Ni Ketut Mudri	

Gambar 9. Data Penduduk Desa yang telah diperbaiki

3.1.6 Sosialisasi dan Pelatihan kepada Staff Desa

Staff desa telah diberikan pelatihan mengenai penggunaan sistem OpenSID. Pelatihan diberikan kepada staff desa untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan mereka dalam menggunakan sistem OpenSID, termasuk layanan surat-menyurat, penginputan data kependudukan, backup data kependudukan, dan memperbaharui data kependudukan. Pelatihan ini berhasil meningkatkan kompetensi staff desa dalam mengelola sistem informasi desa secara mandiri.



Gambar 10. Pelatihan Kepada Staff Desa

3.1.7 Evaluasi Program

Evaluasi dilakukan melalui kuesioner yang diberikan kepada staff desa sebelum dan setelah pelatihan. Hasil evaluasi menunjukkan peningkatan signifikan dalam pemahaman staff terhadap penggunaan sistem OpenSID.

Nama : HI Made Candira Widi
Jabatan : Kaur TU dan Umum

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah Anda memahami cara login admin website?	✓	
2	Apakah Anda memahami cara membuat template surat baru?		✓
3	Apakah Anda memahami cara mengubah header & footer surat?	✓	
4	Apakah Anda memahami cara mengubah format penomoran surat?	✓	
5	Apakah Anda memahami cara mengubah format margin surat?	✓	
6	Apakah Anda memahami cara menggunakan kode isian otomatis dalam pembuatan template surat?	✓	
7	Apakah Anda memahami cara membuat form isian dalam pembuatan template surat?	✓	
8	Apakah Anda memahami cara membackup data Kependudukan?	✓	
9	Apakah Anda memahami cara menginput data Kependudukan secara masal?	✓	
10	Apakah Anda memahami cara memperbaharui data Kependudukan secara masal?	✓	

Gianyar, 27 Juni 2024

[Signature]
HI Made Candira Widi

Nama : HI Made Candira Widi
Jabatan : Kaur TU dan Umum

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah Anda memahami cara login admin website?	✓	
2	Apakah Anda memahami cara membuat template surat baru?	✓	
3	Apakah Anda memahami cara mengubah header & footer surat?	✓	
4	Apakah Anda memahami cara mengubah format penomoran surat?	✓	
5	Apakah Anda memahami cara mengubah format margin surat?	✓	
6	Apakah Anda memahami cara menggunakan kode isian otomatis dalam pembuatan template surat?	✓	
7	Apakah Anda memahami cara membuat form isian dalam pembuatan template surat?	✓	
8	Apakah Anda memahami cara membackup data Kependudukan?	✓	
9	Apakah Anda memahami cara menginput data Kependudukan secara masal?	✓	
10	Apakah Anda memahami cara memperbaharui data Kependudukan secara masal?	✓	

Gianyar, 27 Juni 2024

[Signature]
HI Made Candira Widi

Gambar 11. Kuisisioner yang diisi oleh staff sebelum diberikan pelatihan(kiri), Kuisisioner yang diisi oleh staff setelah diberikan pelatihan(kanan)

Hasil kuisisioner setelah pelatihan menunjukkan peningkatan yang signifikan dalam pemahaman staff terhadap penggunaan website OpenSID. Sebelum pelatihan, dilihat dari kuisisioner yang diisi oleh staff sebelum pelatihan, staff hanya memahami cara login admin di website OpenSID. Namun, setelah pelatihan, melalui jawaban staff dalam kuisisioner setelah pelatihan menunjukkan bahwa staff telah memahami seluruh fitur yang diajarkan. Fitur-fitur tersebut meliputi pengubahan header/footer, penomoran, dan margin surat, penggunaan kode isian otomatis, pembuatan form isian, serta prosedur backup data, input, dan memperbaharui data kependudukan secara masal. Peningkatan ini membuktikan bahwa pelatihan berhasil meningkatkan kompetensi staff dalam mengelola website OpenSID.

3.2 Pembahasan

Program pengabdian masyarakat di Desa Keramas telah menghasilkan beberapa perubahan signifikan yang mendukung transformasi digital di tingkat desa. Proses pendampingan yang dilakukan melibatkan kolaborasi aktif antara penulis, pemerintah desa, Duta Digital, dan masyarakat. Bentuk aksi yang dilakukan mencakup perbaikan teknis, seperti penyesuaian format surat-menyurat dan pemutakhiran data kependudukan, serta aksi program, seperti pelatihan staff desa dan pembuatan panduan untuk masyarakat. Kolaborasi ini memastikan bahwa solusi yang dihasilkan bersifat partisipatif dan berkelanjutan (Mayasari *et al.*, 2022). Program ini telah menciptakan perubahan sosial yang diharapkan, seperti munculnya pranata baru berupa sistem informasi desa yang teroptimalkan, perubahan perilaku masyarakat dan staff desa yang semakin terbiasa menggunakan teknologi informasi, serta munculnya pemimpin lokal yang kompeten dalam mengelola sistem informasi desa. Selain itu, program ini juga meningkatkan kesadaran masyarakat dan pemerintah desa akan pentingnya teknologi informasi dalam meningkatkan efisiensi dan transparansi pelayanan publik (Ariyanto *et al.*, 2022). Dampak positif dari program ini terlihat dari peningkatan efisiensi pelayanan publik, partisipasi masyarakat yang lebih aktif dalam menggunakan layanan mandiri, dan peningkatan kapasitas staff desa dalam mengelola sistem informasi desa. Namun, beberapa tantangan masih perlu diatasi, seperti keterbatasan infrastruktur internet dan pemahaman yang beragam di antara staff desa. Untuk itu, rekomendasi ke depan adalah meningkatkan akses internet dan perangkat teknologi informasi di Desa Keramas serta melakukan pelatihan berkelanjutan untuk staff desa dan masyarakat (Aruleba & Jere, 2022).

4 | KESIMPULAN

Kegiatan pengabdian masyarakat ini telah berhasil mengatasi beberapa masalah utama dalam pengelolaan sistem informasi desa berbasis OpenSID di Desa Keramas. Melalui implementasi program yang mencakup pemutakhiran data kependudukan, perbaikan format surat-menyurat, dan penyusunan panduan penggunaan website desa, program ini berhasil meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan publik di tingkat desa. Pemutakhiran data penduduk memastikan bahwa informasi yang tersedia lebih akurat, lengkap, dan terstruktur, sementara perbaikan format surat-menyurat meningkatkan profesionalisme dan konsistensi dalam administrasi desa. Selain itu, pembuatan buku dan video panduan memberikan instruksi yang jelas dan mudah dipahami bagi masyarakat Desa Keramas dalam memanfaatkan layanan mandiri melalui website desa. Hasil dari kegiatan ini layak untuk diimplementasikan secara berkelanjutan dan dapat memberikan manfaat yang signifikan dalam mendukung kemajuan desa serta meningkatkan kualitas pelayanan

publik di Desa Keramas. Program ini juga menjadi contoh nyata bagaimana teknologi informasi dapat dimanfaatkan untuk menciptakan transformasi sosial dan pemerintahan yang lebih baik di tingkat desa.

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur pada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat yang diberikan sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan tugas akhir ini dengan judul “Pemutakhiran Data Kependudukan, Penyesuaian Layanan Surat Menyurat, Dan Pembuatan Panduan Penggunaan Layanan Sistem Informasi Desa Keramas”. Terimakasih kepada I Nyoman Yudi Anggara Wijaya, S.Kom., M.T. selaku dosen pembimbing I yang telah membimbing selama penyusunan laporan, kepada I Gede Juliana Eka Putra, S.T., M.T. selaku dosen pembimbing II yang telah membimbing selama penyusunan laporan, Seluruh civitas Universitas Primakara yang telah memberikan dukungan kepada penulis, dan kepada Pemerintah Desa Keramas yang telah turut membantu penulis dalam proses penyusunan laporan ini.

REFERENSI

- Ariyanto, D., Dewi, A. A., Hasibuan, H. T., & Paramadani, R. B. (2022). The success of information systems and sustainable information society: measuring the implementation of a village financial system. *Sustainability*, 14(7), 3851.
- Aruleba, K., & Jere, N. (2022). Exploring digital transforming challenges in rural areas of South Africa through a systematic review of empirical studies. *Scientific African*, 16, e01190.
- Asmara, J. (2019). Rancang bangun sistem informasi desa berbasis website (Studi kasus desa Netpala). *Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi (JUKANTI)*, 2(1), 1-7.
- Asyikin, A. N., & Fitri, R. (2015). Pengukuran Tingkat Kesiapan Kantor Pemerintahan Desa Dalam Penerapan Masterplan Teknologi Informasi Dan Komunikasi (Tik) Perkantoran Desa Menggunakan Kerangka Kerja Cobit 4.1. *Poros Teknik*, 7(2), 61-67. <https://doi.org/10.31961/porosteknik.v7i2.215>.
- Helmi, S., IP, M., Nofriadi, S., IP, M., Hasan, E., Muliawati, S., ... & Attaqwadinur, I. (2024). *Digitalisasi Tata Kelola Pemerintahan Gampong Dalam Mewujudkan Percepatan Pelayanan dan Pembangunan Melalui Sistem Informasi Gampong (Sigap)*. CV. Green Publisher Indonesia.
- Maskur, M., Hendrawan, M. A., Afandi, Y., Fiernaningsih, N., Herijanto, P., & Sukmana, S. E. (2024). Sosialisasi dan pelatihan administrasi persuratan untuk warga melalui pemanfaatan SIMBEROD dan penguatan kapasitas perangkat desa di Desa Tulusbesar Kecamatan Tumpang Kabupaten Malang. *SELAPARANG: Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkemajuan*, 8(4), 3370-3380. <https://doi.org/10.31764/jpmb.v8i4.27383>.
- Mayasari, R., Febriantoko, J., Putra, R. R., Hadiwijaya, H., & Kurniawan, D. (2022). *Digitalisasi Desa: Pilar Pembangunan Ekonomi Desa*. Penerbit Nem.
- Pratini, I. G. A. T., Juliharta, I. G. P. K., & Wijaya, I. N. Y. A. (2020). Rancang Bangun Sistem Informasi Penjualan Dan Laporan Keuangan Berbasis Web (Studi Kasus UD. Taru Lestari Desa Sibetan Kecamatan Bebandem). *Jutisi: Jurnal Ilmiah Teknik Informatika dan Sistem Informasi*, 9(2), 149-162. <http://dx.doi.org/10.35889/jutisi.v9i2.503>.
- Raharjo, M. M. I. (2021). *Tata Kelola Pemerintahan Desa*. Bumi Aksara.
- Warjiyono, W., & Hellyana, C. M. (2018). Pengukuran Kualitas Website Pemerintah Desa Jagalempeni Menggunakan Metode Webqual 4.0. *Jurnal Teknologi Informasi Dan Ilmu Komputer*, 5(2), 139.

How to cite this article: Karyada, I. K. M., Wijaya, I. N. Y. A., & Putra, I. G. J. E. (2025). Pemutakhiran Data Kependudukan, Penyesuaian Layanan Surat Menyurat, Dan Pembuatan Panduan Penggunaan Layanan Sistem Informasi Desa Keramas. *AJAD : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 5(1), 102-109. <https://doi.org/10.59431/ajad.v5i1.483>.